
02016280612010008



22263

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1628

6 Δεκεμβρίου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 39.017 (1)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) Των άρθρων 3 και 12 του Ν. 1188/81 «Περί κυρώσεως του Κώδικος, περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμών εσωτερικής υπηρεσίας», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 παραγρ. 5 του Ν 2307/1995 «Προσαρμογή νομοθεσίας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», γ) του άρθρου 27 του Ν. 2081/1985 με το οποίο προστίθεται το άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» και δ) του άρθρου 106 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/1995).

2. Του Π.Δ. 50/2001 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα» καθώς και του Π.Δ. 37Α/1987, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ 22/1990.

3. Την 720/2001 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Θεσσαλονίκης, με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του δήμου αυτού.

4. Τη γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου υπαλλήλων του Δήμου Θεσσαλονίκης, όπως διατυπώθηκε στο πρακτικό συνεδριάσεώς του 3/27 και 28.7.2001 (θέμα 5ο), για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

5. Την απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 5.631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1032/Β/ 22.8.2000) «Ορισμός εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων, και άλλων πράξεων στο Γενικό Διευθυντή, Διευθυντές και προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των υπηρεσιών της Περιφέρειας», όπως αναδημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1339/Β/6.11.2000, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης, κατά τα οριζόμενα στην 720/ 2001 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου και στην 3/27 και 28.7.2001 (θέμα 3ο), γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου, με την οποία δημιουργείται ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ, με αρμοδιότητα στα θέματα κυκλοφοριακής διευθέτησης στην πόλη της Θεσσαλονίκης, καταργείται το Τμήμα Κυκλοφορίας και Οδικής Σημάνσεως της Διεύθυνσης Οδοποιίας και αναμορφώνονται οι ΔΙΕΥΘΥΝΕΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ και ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ως εξής:

Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ απαρτίζεται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα Κυκλοφοριακών Μελετών.

2. Τμήμα Οδικής Σήμανσης και Φωτεινής Σηματοδότησης.

3. Τμήμα εκδόσεως αδειών κυκλοφοριακών διευθετήσεων.

Στη Δ/νση θα υπάγεται επίσης το Γραφείο Γραμματείας & Οικονομικών.

Οι αρμοδιότητες της Δ/νση Κυκλοφορίας κατά τμήματα είναι οι εξής:

Γραφείο Γραμματείας και Οικονομικών

Τηρεί πρωτόκολλο και διακινεί την αλληλογραφία. Συντάσσει τις εισηγήσεις και τον προϋπολογισμό, παρακολουθεί την εξέλιξη των πιστώσεων, ενταλματοποιεί όλες τις δαπάνες της Δ/νσης. Τέλος, συγκεντρώνει τις καταστάσεις παρουσίας και παρέχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τη μηχανογραφική επεξεργασία της μισθοδοσίας του προσωπικού της Δ/νσης.

1. Τμήμα Κυκλοφοριακών Μελετών

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται τα θέματα που αφορούν:

• Σε Μελέτες κυκλοφοριακών ρυθμίσεων - δρομολογίων (μονοδρομήσεις οδών - προτεραιότητες οδών - αλλαγές κατευθύνσεως οδών).

• Σε Μελέτες κυκλοφοριακών διευθετήσεων οδών και πεζοδρομίων λόγω μεταβολής των κυκλοφοριακών δεδομένων (διαπλατύνσεις πεζοδρομίων σε διασταυρώσεις, αλλαγή πλάτους οδού, μελέτες πάρκιγκ δικύκλων κ.λ.π.)

• Σε Μελέτες λεωφορειοδρόμων, μελέτες συστημάτων διαχείρισης στάθμευσης.

• Σε συνεργασία με άλλους φορείς της πόλης για σημαντικά κυκλοφοριακά θέματα.

2. Τμήμα Οδικής Σήμανσης και Φωτεινής Σηματοδότησης.

Α Γραφείο Οδικής Σήμανσης:

Εκτελεί εργασίες οριζόντιας διαγράμμισης επί των οδών, ενώ συγχρόνως τοποθετεί κάθετη σήμανση επί των Πεζοδρομίων.

Β Γραφείο Φωτεινής Σηματοδότησης:

Είναι αρμόδιο για την καλύτερη εκμετάλλευση - από τεχνολογικής άποψης - των ικανοτήτων των συσκευών της ρύθμισης της κυκλοφορίας μετά από τις υποδείξεις του Τμήματος Κυκλοφοριακών Μελετών.

Προγραμματίζει τις συσκευές φωτοσήμανσης, φροντίζει για την ασφαλή λειτουργία, επισκευή και συντήρηση των εγκαταστάσεων των οδικών κόμβων που βρίσκονται στην αρμοδιότητα του Δήμου.

Επιβλέπει τα εκτελούμενα εργολαβικά ή με αυτεπιστασία έργα φωτεινής σηματοδότησης.

3. Τμήμα Εκδόσεως αδειών κυκλοφοριακών διευθετήσεων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται τα θέματα που αφορούν:

• Στην παραχώρηση χώρου στάθμευσης (σε αναπήρους, προξένους, εφημερίδες κ.λ.π.)

• Στη διέλευση φορτηγών επαγγελματικών οχημάτων από συγκεκριμένα δρομολόγια στην πόλη.

• Στη στάθμευση φορτηγών οχημάτων για την εκτέλεση φορτοεκφορτώσεων ή οικοδομικών εργασιών.

• Στις άδειες εισόδου - εξόδου οχημάτων σε πυλωτές οικοδομών και γενικά σε χώρους πάρκινγκ δημόσιους ή ιδιωτικούς.

Ορισμός Προϊσταμένων

Στη Δ/νση Κυκλοφορίας θα προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ 3 (με εμπειρία στα κυκλοφοριακά θέματα).

Στα Τμήματα: 1. Κυκλοφοριακών Μελετών, 2. Οδικής Σήμανσης και Φωτεινής Σηματοδότησης, 3. Εκδόσεως αδειών κυκλοφοριακών διευθετήσεων, θα προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ 3 (και όσον αφορά το Τμ. Κυκλοφοριακών Μελετών με ειδίκευση σε θέματα κυκλοφορίας.

Στα Τμήματα αυτά θα απασχολούνται:

1. Τμήμα Κυκλοφοριακών Μελετών

3 υπάλληλοι	κλάδου	ΠΕ 3
2 "	"	ΤΕ 3

2. Τμήμα Οδικής Σήμανσης και Φωτεινής Σηματοδότησης.

α) Γραφείο Οδικής Σήμανσης

1 υπάλληλος	κλάδου	ΤΕ 3
1 "	"	ΤΕ 4
3 υπάλληλοι	"	ΔΕ 5
18 "	"	ΔΕ 30
8 "	"	ΥΕ 16 - Εργατών γενικά

β) Γραφείο Φωτεινής Σηματοδότησης

2 υπάλληλοι	κλάδου	ΤΕ 19
4 "	"	ΔΕ 24
1 "	"	ΔΕ 28
1 "	"	ΔΕ 30
1 "	"	ΥΕ 16

3. Τμήμα εκδόσεως αδειών κυκλοφοριακών διευθετήσεων.

2 υπάλληλοι	κλάδου	ΠΕ 3
2 "	"	ΤΕ 3
5 "	"	ΔΕ 23

Γραφείο Γραμματείας και Οικονομικών

1 υπάλληλος	κλάδου	ΠΕ 1
2 "	"	ΔΕ 1
2 "	"	ΔΕ 38

ΙΙ) Καταργείται από την Δ/νση Οδοποιΐας, το Τμήμα Κυκλοφορίας και Οδικής Σημάνσεως.

ΙΙΙ) Η Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ αναμορφώνεται ως εξής:

Προϊστάμενος Δ/νσης

Αρμοδιότητες

• Είναι υπεύθυνος για τον προγραμματισμό, την διεύθυνση, την οργάνωση και τον έλεγχο/συντονισμό των Τμημάτων, τα οποία ελέγχει ιεραρχικά.

• Παρακολουθεί προσωπικά την πορεία του προϋπολογισμού της Δ/νσης Ηλεκτρολογικού

1. Τμήμα Εκτελέσεως Νέων Έργων

Αρμοδιότητες

1. Είναι υπεύθυνο για τον προγραμματισμό, την οργάνωση και τον συντονισμό των γραφείων τα οποία ελέγχει ιεραρχικά.

2. Έχει την ευθύνη της εκτέλεσης των αρμοδιοτήτων των γραφείων που ανήκουν στο Τμήμα.

Γραφείο Προγραμματισμού και Μελετών

Αρμοδιότητες

1. Συντάσσει όλες τις μελέτες των έργων και προμηθειών μετά από έρευνα αγοράς και καταρτίζει τις Τεχνικές Προδιαγραφές προμήθειας υλικών και μηχ/των της Δ/νσης Ηλεκτρολογικού.

2. Τηρεί στατιστικά στοιχεία των εκτελουμένων έργων.

3. Καταρτίζει τον Προϋπολογισμό και το Τεχνικό Πρόγραμμα της Δ/νσης σε συνεργασία με το Τμήμα Οικονομικών.

4. Προβαίνει σε έρευνες και μελέτες βελτιώσεως και υλικοτεχνικής υποδομής στους τομείς του ηλεκτροφωτισμού και της φωτοσήμανσης και ειδικότερα εισάγει τις νέες τεχνολογίες (αυτόματη διάγνωση βλαβών - εποπτείας δικτύου).

5. Συντάσσει όλες τις μελέτες για την προμήθεια Ηλεκτρικών & Ηλεκτρονικών συσκευών για όλες τις Δ/νσεις του Δήμου Θεσ/νίκης.

6. Μεριμνά, σε συνεργασία με τους τμηματάρχες, για την βελτίωση και τυποποίηση των υλικών της υπηρεσίας καθώς και την οργάνωση και τυποποίηση του τρόπου εργασίας και την πρόληψη ατυχημάτων.

7. Φροντίζει για νέες παροχές ηλεκτρικού ρεύματος.

Γραφείο Έργων Ηλεκτροφωτισμού

1. Είναι αρμόδιο για την εκτέλεση, επίβλεψη, παράδοση των έργων ηλεκτροφωτισμού οδών, πάρκων, πλατειών, αθλητικών και όλων των κοινοχρήστων χώρων της πόλης.

2. Τηρεί βιβλίο εκτελουμένων και ότι άλλο απαραίτητο στοιχείο προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

3. Μεριμνά για την προμήθεια των απαιτουμένων υλικών και οργάνων.

Γραφείο Συσκευών Ασυρμάτου Επικοινωνίας

Αρμοδιότητες

1. Μεριμνά για την προμήθεια και τοποθέτηση των συσκευών ασυρμάτου επικοινωνίας του Δήμου.

2. Φροντίζει για την επισκευή και συντήρηση των συσκευών ασυρμάτου επικοινωνίας του Δήμου.

3. Μεριμνά για την προμήθεια των απαιτουμένων ανταλλακτικών, υλικών και οργάνων των συσκευών του εργαστηρίου.

4. Συντηρεί και επισκευάζει ηχητικά συγκροτήματα.

2. Τμήμα Συντηρήσεως

Αρμοδιότητες

1. Είναι υπεύθυνο για τον προγραμματισμό, την οργάνωση και τον συντονισμό των γραφείων τα οποία ελέγχει ιεραρχικά.

2. Έχει την ευθύνη της εκτέλεσης των αρμοδιοτήτων των γραφείων που ανήκουν στο Τμήμα.

Γραφείο Συντήρησης Ανατολικού Τομέα της πόλης

Αρμοδιότητες

1. Είναι αρμόδιο για τον φωτισμό των οδών, πάρκων, αθλητικών χώρων, πλατειών και κοινόχρηστων χώρων και γενικά όλων των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων Ηλεκτρισμού των Δ΄ και Ε΄ Δημοτικών Διαμερισμάτων της πόλης.

2. Μεριμνά για την επισκευή, συντήρηση, βελτίωση, καλή και ασφαλή λειτουργία όλων των εγκαταστάσεων για τις οποίες είναι υπεύθυνο.

3. Φροντίζει για την επέκταση και βελτίωση του οδικού φωτισμού.

4. Τηρεί βιβλίο εκτελουμένων έργων και εργασιών ηλεκτροφωτισμού και ότι άλλο απαραίτητο στοιχείο αφορά τα Δ΄ και Ε΄ Δημ. Διαμερίσματα.

5. Εκτελεί όλες τις εργασίες που έχουν σχέση με τον ηλεκτροφωτισμό και τις ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις αρμοδιότητος των Δ΄ και Ε΄ Δημ. Διαμερισμάτων.

6. Μεριμνά για την προμήθεια των απαιτουμένων υλικών και οργάνων.

Γραφείο Συντήρησης Δυτικού Τομέα της πόλης

Αρμοδιότητες

1. Είναι αρμόδιο για τον φωτισμό των οδών, πάρκων, αθλητικών χώρων, πλατειών και κοινόχρηστων χώρων και γενικά όλων των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων Ηλεκτρισμού των Α, Β΄, Γ΄ Δημοτικών Διαμερισμάτων της πόλης.

2. Μεριμνά για την επισκευή, συντήρηση, βελτίωση, καλή και ασφαλή λειτουργία όλων των εγκαταστάσεων για τις οποίες είναι υπεύθυνο.

3. Φροντίζει για την επέκταση και βελτίωση του οδικού φωτισμού.

4. Τηρεί βιβλίο εκτελουμένων έργων και εργασιών ηλεκτροφωτισμού και ότι άλλο απαραίτητο στοιχείο αφορά τα Α΄, Β΄, Γ΄ Δημ. Διαμερίσματα.

5. Εκτελεί όλες τις εργασίες που έχουν σχέση με τον ηλεκτροφωτισμό και τις ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις αρμοδιότητος των Α΄, Β΄, Γ΄ Δημ. Διαμερισμάτων.

6. Μεριμνά για την προμήθεια των απαιτουμένων υλικών και οργάνων.

Γραφείο Φωτεινού Διακόσμου Προβολής της Πόλης

Αρμοδιότητες

1. Είναι αρμόδιο για τον εορταστικό φωτεινό διάκοσμο της πόλης καθώς και για τον φωτεινό διάκοσμο των μνημείων.

2. Μεριμνά για την συντήρηση, επισκευή, ανακαίνιση, βελτίωση, επέκταση του φωτεινού διακόσμου, και την καλή και ασφαλή λειτουργία του.

3. Τηρεί βιβλίο εκτελουμένων έργων φωτεινού διακόσμου και ότι απαραίτητο στοιχείο αφορά την προβολή της πόλης.

4. Μεριμνά για την προμήθεια των απαιτούμενων υλικών και οργάνων.

Γραφείο Εσωτερικών Ηλ/κών Εγκαταστάσεων Κτιρίων

Αρμοδιότητες

1. Είναι αρμόδιο για τις ηλεκτρικές εγκαταστάσεις όλων των Δημοτικών Καταστημάτων - Εργοταξίων.

2. Μεριμνά για την κατασκευή, επισκευή, συντήρηση, βελτίωση, καλή και ασφαλή λειτουργία όλων των εγκαταστάσεων για τις οποίες είναι υπεύθυνο.

3. Επιμελείται της επισκευής και της καλής λειτουργίας των τηλεφωνικών εγκαταστάσεων.

4. Επιβλέπει τα εκτελούμενα έργα των εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων και τηρεί βιβλίο εκτελουμένων έργων και εργασιών.

5. Μεριμνά για την συντήρηση των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων των συντριβανιών της πόλης.

6. Μεριμνά για την προμήθεια των απαιτουμένων υλικών και οργάνων.

3. Τμήμα Οικονομικών

Αρμοδιότητες

1. Είναι υπεύθυνο για τον προγραμματισμό, την οργάνωση και τον συντονισμό των γραφείων τα οποία ελέγχει ιεραρχικά.

2. Έχει την ευθύνη της εκτέλεσης των εργασιών των γραφείων που ανήκουν στο Τμήμα.

Γραφείο Γραμματείας

Αρμοδιότητες

1. Τηρεί πρωτόκολλο, αρχειοθετεί έγγραφα και διακινεί την αλληλογραφία της Δ/νσης.

2. Δακτυλογραφεί τα έγγραφα της Δ/νσης.

3. Καταρτίζει προϋπολογισμό ή απολογισμό της Δ/νσης σε συνεργασία με το Γραφείο Προγραμματισμού και Μελετών.

4. Συγκεντρώνει τις καταστάσεις παρουσίας προσωπικού της Δ/νσης και παρέχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την Μηχανογραφική επεξεργασία της μισθοδοσίας του προσωπικού.

5. Γραμματειακή Υποστήριξη της Δ/νσης, του Τμήματος Εκτέλεσης Νέων Έργων και του Τμήματος Συντηρήσεως, Αλληλογραφία - εξυπηρέτηση δημοτών.

6. Διεκπεραίωση όλων των υπαλληλικών θεμάτων (άδειες, ρεπό, βάρδιες).

Σύνταξη καταστάσεων υπερωριών προσωπικού κάθε μήνα.

Γραφείο Οικονομικών

Αρμοδιότητες

1. Συντάσσει τις εισηγήσεις της Δ/νσης.

2. Ενταλματοποιεί όλες τις δαπάνες της Δ/νσης.

3. Αλληλογραφία και διεκπεραίωση όλων των υποθέσεων που αφορούν την ΔΕΗ και τον ΟΤΕ όλου του Δήμου Θεσ/νίκης.

4. Ενταλματοποιεί όλες τις δαπάνες του ΟΤΕ του Δήμου Θεσ/νίκης.

5. Ενταλματοποιεί όλες τις δαπάνες που αφορούν την ΔΕΗ των Δημοτικών Καταστημάτων (Φ.Δ.Κ.).

6. Ενταλματοποιεί όλες τις δαπάνες που αφορούν την ΔΕΗ του οδικού φωτισμού, των πάρκων, πλατειών (Φ.Ο.Π.).

7. Σύνταξη συμφωνητικών, αποφάσεων Δημάρχου, Αντιδημάρχου.

8. Παροχή πληροφοριών, στοιχείων για την εξαγωγή των διαγωνισμών.

Ορισμός Προϊσταμένων

Στη Δ/νση Ηλεκτρολογικού θα προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ 5.

Στα Τμήματα:

1. Εκτελέσεως νέων έργων

2. Συντηρήσεως

θα προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ 5

Στο Τμήμα Οικονομικών θα προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ 1 - ΤΕ 17.

Στα Τμήματα αυτά θα απασχολούνται:

1. Τμήμα Εκτελέσεως Νέων έργων:

Γραφείο Προγραμματισμού & Μελετών

3	υπάλληλοι	κλάδου	ΠΕ 5	
4	"	"	ΤΕ 4	
2	"	"	ΔΕ 24	(ηλεκτρολόγοι ή πτυχιούχοι επίβλεψης)
2	"		ΔΕ 6	
2	"	"	ΔΕ 38	

Γραφείο Έργων Ηλεκτροφωτισμού:

1	υπάλληλος	κλάδου	ΠΕ 5	
2	υπάλληλοι	"	ΤΕ 4	
2	"	"	ΔΕ 24	
6	"	"	ΔΕ 24	(ηλεκτρολόγοι ΣΤ΄ ειδικότητας)
10	υπάλληλοι	κλάδου	ΥΕ 16	- Εργατών Γενικά

Γραφείο Συσκευών Ασυρμάτου Επικοινωνίας

1	υπάλληλος	κλάδου	ΤΕ 19	
3	υπάλληλοι	"	ΔΕ 30	(Ηλεκτρονικοί)
2	"	"	ΔΕ 24	(ηλεκτρολόγοι ΣΤ΄ ή Α΄ ειδικότητας)

2. Τμήμα Συντήρησης:

Γραφείο Συντήρησης Ανατολικού Τομέα της Πόλης

1	υπάλληλος	κλάδου	ΠΕ 5	
3	υπάλληλοι	"	ΤΕ 4	
3	"	"	ΔΕ 24	
12	"	"	ΔΕ 24	(Ηλεκτρολόγοι ΣΤ΄ ή Α΄ ειδικότητας)
2	"	"	ΔΕ 24	(Ηλεκτρολόγοι πτυχιούχοι επίβλεψης ΣΤ΄ ή Α΄ ειδικότητας)
1	υπάλληλος	"	ΔΕ 30	(Ελαιοχρωματιστής)
1	"	"	ΔΕ 30	(Εφαρμοστής)
1	"	"	ΔΕ 5	
2	υπάλληλοι	κλάδου	ΥΕ 16	- Εργατών Γενικά

Γραφείο Συντήρησης Δυτικού Τομέα της Πόλης

1	υπάλληλος	κλάδου	ΠΕ 5	
3	υπάλληλοι	"	ΤΕ 4	
3	"	"	ΔΕ 24	
12	"	"	ΔΕ 24	(Ηλεκτρολόγοι ΣΤ΄ ή Α΄ ειδικότητας)
2	"	"	ΔΕ 24	(Ηλεκτρολόγοι πτυχιούχοι επίβλεψης ΣΤ΄ ή Α΄ ειδικότητας)
1	υπάλληλος	"	ΔΕ 30	(Ελαιοχρωματιστής)
1	"	"	ΔΕ 5	
2	υπάλληλοι	κλάδου	ΥΕ 16	- Εργατών Γενικά

Γραφείο Φωτεινού Διακόσμου προβολής της πόλης

2	υπάλληλοι	κλάδου	ΤΕ 4	
1	υπάλληλος	"	ΔΕ 24	
2	υπάλληλοι	"	ΔΕ 24	(Ηλεκτρολόγοι ΣΤ΄ ή Α΄ ειδικότητας)

Γραφείο Εσωτερικών Ηλ/κών εγκαταστάσεων κτιρίων

2	υπάλληλοι	κλάδου	ΤΕ 4	
1	υπάλληλος	"	ΔΕ 24	
1	"	"	ΔΕ 24	(πτυχιούχος επίβλεψης)
12	υπάλληλοι	"	ΔΕ 24	(Ηλεκτρολόγοι Α΄ ειδικότητας)
2	"	"	ΔΕ 24	(Ηλεκτρολόγοι Γ΄ ειδικότητας)

3. Τμήμα Οικονομικών:

Γραφείο Γραμματείας

1	υπάλληλος	κλάδου	ΔΕ 38	
2	υπάλληλοι	"	ΔΕ 1	
4	"	"	ΔΕ 3	
5	"	φύλακες κλάδου	ΥΕ 16	

Γραφείο Οικονομικών

1	υπάλληλος	κλάδου	ΠΕ 1 ή ΤΕ 17	
4	υπάλληλοι	"	ΔΕ 1	
2	υπάλληλοι	"	ΔΕ 38	

Β. Καταργείται το Τμήμα Προσωπικού Δημοσίου Δικαίου της Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ και αντ' αυτού δημιουργούνται δύο νέα Τμήματα, ήτοι:

1. Τμήμα Υπηρεσιακών Μεταβολών Προσωπικού Δημ. Δικαίου.

2. Τμήμα Γραμματείας Προσωπικού Δημ. Δικαίου.

Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων αυτών είναι οι εξής:

1. Τμήμα Υπηρεσιακών μεταβολών προσωπικού Δημ. Δικαίου.

1. Ασκεί τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τον Κώδικα καταστάσεως Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (Ν.1188/81), όπως τροποποιείται και συμπληρώνεται κάθε φορά και σε σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

2. Επιμελείται για την πρόσληψη, διορισμό, μονιμοποίηση, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσίας και λύση υπαλληλικής σχέσεως όλου του μόνιμου προσωπικού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και εντολές του Δημάρχου.

3. Συντάσσει αλφαβητικές καταστάσεις κατά κλάδο και βαθμό για όλους τους υπαλλήλους, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Ν. 2190/94.

4. Παρακολουθεί τις υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού (προαγωγές, κλιμάκια, χρονοεπιδόματα κ.λ.π.) και εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις.

5. Φροντίζει για τη συγκρότηση και λειτουργία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

6. Μεριμνά για την κοινοποίηση των εγκυκλίων των διαφόρων Υπουργείων που αναφέρονται σε θέματα προσωπικού και εκδίδει εγκυκλίους που ρυθμίζουν τα εσωτερικά λειτουργικά προβλήματα των υπηρεσιών.

7. Διεκπεραιώνει κάθε υπόθεση που έχει σχέση με τη χορήγηση σύνταξης από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και των παροχών από το ΤΑΔΚΥ στους υπαλλήλους που αποχωρούν από την υπηρεσία.

8. Τηρεί μητρώο συνταξιούχων και τους φακέλλους αυτών και εκδίδει τα πιστοποιητικά και τις βεβαιώσεις αυτών.

9. Εισηγείται στο Δήμαρχο για τα προσωπικά αιτήματα των υπαλλήλων.

2. Τμήμα Γραμματείας Προσωπικού Δημ. Δικαίου

1. Ασκεί τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τον κώδικα καταστάσεως Δημοτικών & Κοινοτικών υπαλλήλων (Ν.1188/81), όπως τροποποιείται και συμπληρώνεται κάθε φορά και σε σχέση με τις αρμοδιότητες του τμήματος.

2. Τηρεί τα προσωπικά μητρώα των μονίμων υπαλλήλων, αλφαβητικό ευρετήριο, καθώς και τα μητρώα των παραιτηθέντων υπαλλήλων.

3. Παρακολουθεί τις κάθε είδους άδειες (κανονικές, αναρρωτικές, γονικές κ.λ.π.) του προσωπικού (και εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις), καθώς και την υπερωριακή του απασχόληση.

4. Ελέγχει με τα δελτία παρουσίας το μόνιμο προσωπικό του Δήμου για την προσέλευση και αποχώρησή του από την υπηρεσία στα πλαίσια του κανονικού ωραρίου, καθώς και την παραμονή του σ' αυτήν όλες τις εργάσιμες ώρες και υποβάλλει στον προϊστάμενο της Δ/νσης Προσωπικού αναφορές σχετικά με τις ανωμαλίες που διαπιστώνει.

5. Εφαρμόζει το πειθαρχικό δίκαιο, όπως ισχύει για το μόνιμο προσωπικό.

6. Εκδίδει πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών και βεβαιώσεις του τακτικού προσωπικού για την υπηρεσιακή του κατάσταση.

7. Φροντίζει για τη στελέχωση όλων των υπηρεσιών του Δήμου με το απαιτούμενο προσωπικό για την εύρυθμη λειτουργία του.

8. Μεριμνά για την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή των εκθέσεων αξιολόγησης ουσιαστικών προσόντων όλων των μονίμων υπαλλήλων, καθώς και για την υποβολή δήλωσης της περιουσιακής τους κατάστασης.

9. Φροντίζει για την εκπαίδευση/επιμόρφωση του προσωπικού του Δήμου σε συνεργασία με όλους τους κρατικούς φορείς.

10. Εισηγείται στο Δήμαρχο για τα προσωπικά αιτήματα των υπαλλήλων.

Ορισμός Προϊσταμένων

Και στα δύο ανωτέρω Τμήματα θα προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ 1 - Διοικητικού.

Στα Τμήματα αυτά θα απασχολούνται:

1. Τμήμα Υπηρεσιακών Μεταβολών Προσωπικού Δ. Δ.

5	υπάλληλοι	κλάδου	ΠΕ 1
1	υπάλληλος	"	ΠΕ 11
2	υπάλληλοι	"	ΤΕ 17
2	"	"	ΤΕ 19
8	"	"	ΔΕ 1
5	"	"	ΔΕ 38

2. Τμήμα Γραμματείας Προσωπικού Δ. Δ.

3	υπάλληλοι	κλάδου	ΠΕ 1
1	υπάλληλος	"	ΠΕ 11
2	υπάλληλοι	"	ΤΕ 17
2	"	"	ΤΕ 19
10	"	"	ΔΕ 1
5	"	"	ΔΕ 38

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ
ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του τρέχοντος έτους.

Για τα επόμενα οικονομικά έτη θα προβλεφθεί ανάλογη πίστωση εφόσον και για όσες θέσεις αποφασισθεί η κάλυψή τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 14 Νοεμβρίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης
ΕΛΕΝΗ ΠΑΡΖΗ

Αριθ. 19666 (2)

Συγχώνευση νομικών προσώπων παιδικών σταθμών και σύσταση νομικού προσώπου στο Δήμο Σκοτούσσης του Ν. Σερρών με την επωνυμία «Κέντρο Προσχολικής Αγωγής Δη μου Σκοτούσσης».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π. Δ/τος 410/1995.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 το Ν. 2880/2001 «Πρόγραμμα ΠΟΛΙΤΕΙΑ για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» με το οποίο αντικαταστάθηκαν οι όμοιες τοϋ άρθρου 26 του Π. Δ/τος 410/1995.

3. Την αριθ. 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1339/Β/2000) απόφασή μας Ορισμός εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού γραμματέα».

4. Τις αριθ. 17387/26.10.1998 (ΦΕΚ 1196/Β/20.11.1998), 5140/11.4.2001, 5141/11.4.2001 και 5142/11.4.2001 αποφάσεις μας (ΦΕΚ 539/Β/11.5.2001) με τις οποίες προσαρμόστηκαν οι συστατικές πράξεις των πρώην Κρατικών Παιδικών Σταθμών Παλαιοκάστρου, Σκοτούσσης, Αμμουδιάς και Μελενικιτσίου και συστήθηκαν ίδια νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου με τις επωνυμίες «Παιδικός Σταθμός Κοινότητας Παλαιοκάστρου», «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Σκοτούσσης», «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Αμμουδιάς» και «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Μελενικιτσίου» αντίστοιχα.

5. Την αριθ. 187/2001 απόφαση του Δ.Σ. Σκοτούσσης, που αφορά στη σύσταση ιδίου νομικού προσώπου με την επωνυμία «Κέντρο προσχολικής Αγωγής Δήμου Σκοτούσσης».

6. Το γεγονός ότι με την ίδια απόφαση για την καλύτερη διοικητική και λειτουργική υποστήριξη υποστήριξη, αξιοποίηση του προσωπικού και ορθότερη οικονομική διαχείριση των υφισταμένων Δημοτικών Παιδικών Σταθμών προτείνεται η κατάργηση των προαναφερόμενων νομικών προσώπων και η συγχώνευσή τους στο νέο δημιουργούμενο νομικό πρόσωπο, αποφασίζουμε:

1. Συγχωνεύουμε τα νομικά πρόσωπα του Δήμου Σκοτούσσης με τις επωνυμίες «Κοινοτικός Παιδικός Σταθμός Παλαιοκάστρου», «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Σκοτούσσης», «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Αμμουδιάς» και «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Μελενικιτσίου» σε ένα νομικό πρόσωπο και συστήνουμε στο Δήμο Σκοτούσσης του Ν. Σερρών νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «Κέντρο Προσχολικής Αγωγής Δήμου Σκοτούσσης» το οποίο διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π. Δ/τος 410/199, με έδρα την έδρα του Δήμου Σκοτούσσης.

2. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

• Η φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων εργαζομένων γονέων.

• Η πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική και ψυχοσωματική τους ανάπτυξη και

• Η προπαρασκευή τους για τη φυσική μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.

3. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

• Η ετήσια επιχορήγηση του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκ/σης για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας και συντήρησης του νομικού προσώπου καθώς και των δαπανών μισθοδοσίας του προσωπικού του.

• Επιχορηγήσεις του Δήμου ή άλλων φορέων του Δημοσίου.

• Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

• Έσοδα από το αντίτιμο παρεχομένων υπηρεσιών (τροφεία).

• Πρόσοδοι από δική του περιουσία και

• Κάθε τυχόν παροχή του κράτους ή άλλη νόμιμη πρόσοδος.

4. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από διοικητικό συμβούλιο η σύνθεση του οποίου θα ορισθεί με άλλη απόφαση του δημοτικού συμβουλίου κατά τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ/τος 410/1995.

Η θητεία των μελών του διοικητικού συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική περίοδο λήγει δε πάντοτε με τη εγκατάσταση του νέου διοικητικού συμβουλίου. Εάν κατά τη διάρκεια της θητείας του διοικητικού συμβουλίου κενωθεί θέση για οποιονδήποτε λόγο, και μέχρι της πλήρωσης της, μπορεί να λειτουργεί με ελλιπή σύνθεση η οποία δεν μπορεί να είναι κατώτερη από τον αριθμό που απαιτείται για την απαρτία. Η θητεία του πρώτου διοικητικού συμβουλίου λήγει με τη λήξη της παρούσας δημοτικής περιόδου. Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου στην πρώτη συνεδρίασή τους εκλέγουν τον Αντιπρόεδρο.

5. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε αρχή από τον Πρόεδρό του και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

6. Περιουσία του νομικού προσώπου είναι η κινητή και ακίνητη περιουσία των συγχωνευθέντων νομικών προσώπων των παιδικών σταθμών που θα προκύψει από την καταγραφή που θα διενεργηθεί από το Δ.Σ. του νέου νομικού προσώπου.

7. Κάλυψη δαπάνης:

Οι δαπάνες λειτουργίας και συντήρησης του νομικού προσώπου καθώς και οι δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού του θα καλύπτονται από τις πιστώσεις του άρθρου 25 του Ν. 1828/1989, όπως προβλέπεται από τις όμοιες του άρθρου 12 παρ. 6 του Ν. 2880/2001, το ύψος των οποίων δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

8. Οι αριθ. 17387/26.10.1998 (ΦΕΚ 1196/Β/20.1.1998), 5140/11.4.2001, 5141/11.4.2001 και 5142/11.4.2001 αποφάσεις μας (ΦΕΚ 539/Β/11.5.2001) με τις οποίες προσαρμόστηκαν οι συστατικές πράξεις των πρώην Κρατικών Παιδικών Σταθμών και συστήθηκαν ίδια νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου με τις επωνυμίες «Παιδικός Σταθμός Κοινότητας Παλαιοκάστρου», «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Σκοτούσσης», «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Αμμουδιάς» και «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Μελενικιτσίου» αντίστοιχα λόγω συγχώνευσής τους στο ιδρυόμενο με την παρούσα απόφαση νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Κέντρο Προσχολικής Αγωγής Δήμου Σκοτούσσης» καταργούνται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 21 Νοεμβρίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

(3)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας ραδιοφαρμακευτικού σκευάσματος GALLIUM [^{67} Ga] CITRATE INJECTION/AMERSHAM.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 45025/31.10.2001 απόφαση του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του

άρθρου 3 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/3114/92, άδεια κυκλοφορίας στο ραδιοφαρμακευτικό σκεύασμα GALLIUM [^{67}Ga] CITRATE INJECTION/AMERSHAM.

Μορφή: Ενέσιμο διάλυμα 37MBq/ML.

Δικαιούχου: NYCOMED AMERSHAM PLC, ENGLAND.

Υπεύθυνου κυκλοφορίας : NYCOMED AMERSHAM AE.

Η Διευθύντρια
ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(4)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας ραδιοφαρμακευτικού σκευάσματος CYANOCOBALAMIN [^{57}Co] CAPSULES/AMERSHAM.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 45026/31.10.2001 απόφαση του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/3114/92, άδεια κυκλοφορίας στο ραδιοφαρμακευτικό σκεύασμα CYANOCOBALAMIN [^{57}Co] CAPSULES/AMERSHAM.

Μορφή: Κάψουλες 18,5MBq/CAp.

Δικαιούχου: NYCOMED AMERSHAM PLC, ENGLAND.

Υπεύθυνου κυκλοφορίας: NYCOMED AMERSHAM AE.

Η Διευθύντρια
ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(5)

Ανάκληση άδειας κυκλοφορίας Κτην/κών Φαρμ/κων Εμβολίων PARVAC, RIVAL, SERCOL, DYSER, COLVAX & BOVINE C. COLI VACCINE.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 46319/1.11.2001 απόφαση του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων ανακλήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 41 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης αρ. 310584/98, η άδεια κυκλοφορίας των κτηνιατρικών φαρμακευτικών εμβολίων PARVAC, RIVAL, SERCOL, DYSER, COLVAX & BOVINE C. COLI VACCINE.

Υπεύθυνου κυκλοφορίας: NEW VET AE.

Διότι: η εταιρεία με τις υπ' αριθ. 27798/19.7.2000 & 42307/12.10.2001 αιτήσεις ζήτησε την ανάκληση των ανωτέρω κτηνιατρικών εμβολίων.

Η Διευθύντρια
ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(6)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού σκευάσματος «CALCIUM PHOSPHATE + CHOLECALCIFEROL/M.I.O.L.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 33150/12.10.2001 απόφαση του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό σκεύασμα CALCIUM PHOSPHTE+CHOLECALCIFEROL/M.I.O.L.

Δραστική ουσία: CALCIUM PHOSPHATE TRIBASIC+ CHOLECALCIFEROL.

Μορφές/ Περιεκτικότητα: Κοκκία για πόσιμο εναιώρημα 1 G+800 IU)/SACHET (SINGLE DOSE).

Δικαιούχους: MENARINI INTERNATIONAL OPERETIONS LUXEBOURG S.A. LUXEBOURG.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: GUIDOTTI HELLAS A.E.

Η Διευθύντρια
ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(7)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος (Αλλεργιογόνου) ALUSTAL.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 44249/24.10.2001 απόφαση του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της κοινής υπουργικής απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα (Αλλεργιογόνου) ALUSTAL.

Δραστική ουσία: ULTRAFILTERED ALLEREN EXTRACT.

Μορφές/Περιεκτικότητα: Ενέσιμο εναιώρημα 0,01 IR/ml, 0,1 IR/ml, 1 IR/ml, 10 IR/ml ή 0,01 IC/ml, 0,1 IC/ml, 1 IC/ml, 10 IC/ml.

Δικαιούχους σήματος: STALLERGENES SA, FRANCE.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: UCB PHARMA AE.

Η Διευθύντρια
ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(8)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος CEFANYL.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 46785/2.11.2001 απόφαση του του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της κοινής υπουργικής απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα CEFANYL.

Δραστική ουσία: CISAPRIDE MONOHYDRATE.

Μορφές/Περιεκτικότητα: Αναβράζον δισκίο 10mg/TAB.

Δικαιούχους σήματος: ΦΑΡΑΝ ΑΒΕΕ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: ΦΑΡΑΝ ΑΒΕΕ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ.

Η Διευθύντρια
ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

(9)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος MONOBRACIN.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 46788/2.11.2001 απόφαση του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων χορηγήθηκε βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της κοινής υπουργικής απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα MONOBRACIN.

Δραστική ουσία: TOBRAMYCIN.
Μορφή/Περιεκτικότητα: Οφθαλμικές σταγόνες, διάλυμα, μιας δόσης 0,3%.
Δικαιούχους σήματος: VITA LONGA LTD, ENGLAND.
Υπεύθυνος κυκλοφορίας: ΦΑΡΑΝ ΑΒΕΕ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ.

Η Διευθύντρια
ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ



(10)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος DANKIT.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 46789/2.11.2001 απόφαση του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της κοινής υπουργικής απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα DANKIT.
Δραστική ουσία: ERYTHROMYCIN.
Μορφή/Περιεκτικότητα: Γέλη 4%.
Δικαιούχους σήματος: RAFARM AEBE.
Υπεύθυνος κυκλοφορίας: RAFARM AEBE.

Η Διευθύντρια
ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ



(11)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος SEROPRAM.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 44031/22.10.2001 απόφαση του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της κοινής υπουργικής απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα SEROPRAM.
Δραστική ουσία: CITALOPRAM HYDROCHLORIDE.
Μορφές/Περιεκτικότητα: Πόσιμες σταγόνες, διάλυμα, OR.DR.SOL 40mg/ML.
Δικαιούχους σήματος: H. LUNDBECK A/S, ΔΑΝΙΑ.
Υπεύθυνος κυκλοφορίας: LUNDBECK HELLAS S.A.

Η Διευθύντρια
ΙΟΥΛΙΑ ΓΙΩΤΑΚΗ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ